

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ NR 2

WE

WROCŁAWIU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Policealna Nr 2 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych.
2. Szkoła Policealna Nr 2, zwana dalej „szkołą” ma siedzibę we Wrocławiu przy ulicy Worcella 3.
3. Nazwa szkoły policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Podstawą prawną działania szkoły jest akt założycielski i niniejszy statut.
5. Szkoła rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2005 r.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wrocław.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) technik administracji;
 - 2) technik ekonomista;
 - 3) technik prac biurowych;
 - 4) technik rachunkowościumożliwiających uzyskanie tytułu technika po zdaniu egzaminu zewnętrznego.
2. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej i zaocznej.
3. Cykl kształcenia wynosi od 1 roku do 2 lat w zależności od podbudowy programowej szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej oraz zawodu, ustalonego zgodnie z przepisami w sprawie zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła Policealna Nr 2 realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz z przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie przygotowanie do egzaminu zawodowego i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu tego egzaminu.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania wyuczonego zawodu, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
4. Szkoła realizuje ustalone dla szkoły policealnej programy nauczania o strukturze modułowej lub przedmiotowej, uwzględniające podstawy programowe kształcenia w zawodzie, w skróconym lub pełnym cyklu kształcenia.

5. Szkoła dąży do kształtowania prawości charakteru, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności.
6. Kształcenie w szkole ma na celu wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia.
8. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, uczy racjonalnej organizacji pracy własnej, wskazuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników.
9. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

§ 6

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy, kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły policealnej w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki ich wszechstronnego rozwoju;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii samorządu słuchaczy;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników szkoły policealnej;
 - 10) dokonuje powierzenia na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego rady pedagogicznej oraz powołuje przewodniczących komisji przedmiotowych;

- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 13) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organami sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem pracy, zmienia lub wprowadza nowe zawody;
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, jeśli są przeprowadzane w szkole;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7

1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w szkole policealnej. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym:
 - 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły;
 - 2) przedstawiciele samorządu słuchaczy i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
 - 3) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad słuchaczami;
 - 4) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje lub w których słuchacze odbywają praktyki zawodowe;
 - 5) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych, itp.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły..
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze i w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organu prowadzącego Zespół Szkół;
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej i statutu szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 1) projekt planu finansowego szkoły;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
 - 5) indywidualny program nauki.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada pedagogiczna współpracuje z dyrektorem mając na uwadze dobre imię szkoły, jej rozwój oraz tworzenie pracy sprzyjającej prawidłowemu kształceniu uczniów.

§ 8

1. W szkole policealnej działa samorząd słuchaczy, którą tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Samorząd słuchaczy działa na podstawie regulaminu.
3. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Rada słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo opiniowania wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna rady słuchaczy.

§ 9

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron konfliktu oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zajmuje stanowisko i udziela odpowiedzi stronom konfliktu.
3. Od decyzji dyrektora strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego terminie 14 dni.
4. Jeżeli jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły, sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawach ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Nauczanie w szkole jest oparte o podstawy programowe kształcenia ogólnego ustalone dla szkoły policealnej oraz o podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Praca dydaktyczna organizowana przez szkołę obejmuje:
 - 1) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnozawodowego i zawodowego;
 - 3) praktyki zawodowe;
 - 4) samodzielną pracę słuchacza.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony przeciętnie z 30 słuchaczy. Minimalną liczebność słuchaczy w oddziale ustala na dany rok szkolny organ prowadzący.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz kształcenia ogólnego, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności słuchaczy.
9. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w prawie ramowych planów nauczania.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w centrach kształcenia praktycznego przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
11. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla słuchaczy, zwiększając szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem

prowadzącym szkołę oraz we współpracy z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami.

§ 11

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy oraz przeprowadzanie egzaminów w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
3. Słuchacz, który na zakończenie ostatniego semestru uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły policealnej.
4. Absolwent, który złożył z wynikiem pozytywnym egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzymuje dyplom, który jest dokumentem stwierdzającym posiadanie tytułu zawodowego.
5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminów zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 12

1. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne;
 - 2) pracowni do kształcenia umiejętności zawodowych;
 - 3) biblioteki szkolnej, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, popularnonaukowej, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 13

1. W szkole policealnej zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się stanowisko kierownika wydziału. Kompetencje kierownika wydziału określa dyrektor szkoły.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności:
 - 1) realizować program nauczania oraz zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły;
 - 2) przestrzegać zapisów statutowych;
 - 3) dbać o poprawność językową słuchaczy;
 - 4) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 5) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
 - 6) wspomagać rozwój psychofizyczny słuchaczy poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania dydaktycznego wychowawczego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWACY

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zalecane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy;
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez słuchaczy.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich słuchaczy;
 - 2) śledzić postępy swoich słuchaczy;

- 3) kształtować właściwe stosunki pomiędzy słuchaczami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 4) otaczać indywidualną opieką każdego słuchacza;
- 5) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy;
- 6) starannie i terminowo prowadzić dokumentację pedagogiczną.

§ 17

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY

§ 18

1. Rekrutacja słuchaczy do szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły.
3. Słuchacze szkoły rekrutują się z młodzieży posiadającej wykształcenie średnie.
4. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Rekrutację prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.
6. Kandydat składa wymagane dokumenty, których rodzaj w danym roku szkolnym ustala organ nadzoru pedagogicznego.
7. Rekrutację prowadzi się do ustalonej przez organ prowadzący liczby oddziałów.
8. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr szkoły policealnej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza;
 - 2) sumę punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia;
 - 3) inne dodatkowe kryteria, zależne od zawodu, w którym jest realizowane kształcenie.
9. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
10. Egzamin wstępny odbywa się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów, ustalonych przez radę pedagogiczną.
11. Laureaci olimpiad przedmiotowych dla uczniów liceów ogólnokształcących i profilowanych przyjmowani są do szkoły policealnej na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub liceum profilowanego, niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 8.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi,

ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 19

1. Słuchacz szkoły policealnej ma prawo, w szczególności do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, a także kryteriów oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź zapomóg doraźnych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 9) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach i przeglądach.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy:
 - 1) skargi mogą być składane przez słuchacza osobiście, w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora szkoły, skarga rozpatrywana jest na posiedzeniu zespołu wychowawczego terminie 7 dni od dnia wniesienia skargi. Wnoszący skargę jest niezwłocznie informowany o podjętej decyzji;
 - 3) szkoła informuje słuchacza o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których może się odwołać w przypadku naruszania praw człowieka.

§ 20

1. Słuchacz szkoły policealnej ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły; podczas godzin lekcyjnych słuchacza obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły bez zgody nauczyciela;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 5) dbania o dobro wspólne, ład i porządek w szkole. Słuchacz winny wyrządzenia szkody w mieniu szkoły podlega karze i pokrywa wszelkie straty materialne. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w terminie dwóch tygodni od dnia wyrządzenia szkody lub w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły;
- 6) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 7) posiadania przy sobie aktualnej legitymacji szkolnej i okazania jej na wezwanie nauczyciela celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz noszenie identyfikatora;
- 8) dokonywania wpłat na samorząd słuchaczy, w wysokości semestralnej określonej w każdym roku szkolnym uchwałą rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I KARY

§ 21

1. Za wzorową i przykładną postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec ogółu słuchaczy szkoły policealnej;
 - 3) nagrodę rzeczową;
 - 4) dyplom uznania.
2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, konkursie, turnieju, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole policealnej – przyznaje się słuchaczowi wyróżnienia i nagrody wymienione w ust. 1.
3. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych słuchaczy, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni społecznie i reprezentują właściwą postawę słuchacza szkoły policealnej.
4. Nagroda może być zbiorowa, np. dla całego zespołu za szczególne osiągnięcia (nauka, frekwencja, aktywność).

§ 22

1. Za nieprzestrzeganie przez słuchacza statutu szkoły, zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia szkoły policealnej, może być wobec niego zastosowana jedna z poniższych kar:
 - 1) nagana wychowawcy;
 - 2) nagana dyrektora szkoły;

- 3) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność szkolną, w tym za:
 - 1) chuligaństwo oraz niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) arogancki stosunek do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy;
 - 3) pobicie i inne przejawy szkodenia na zdrowiu;
 - 4) wymuszenie dóbr osobistych oraz pieniędzy;
 - 5) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 6) wnoszenie na teren szkoły alkoholu i środków odurzających oraz ich rozprowadzanie,
 - 7) długotrwałe nieuczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 8) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu słuchacza, nauczyciela, pracownika szkoły;
 - 9) demoralizowanie innych słuchaczy.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą słuchacza.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Skreślenia z listy słuchaczy, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje dyrektor szkoły.
7. Decyzja o skreśleniu musi być poprzedzona następującymi wymogami:
 - 1) rozmowa ze słuchaczem lub pisemne poinformowanie go o zaistniałej sytuacji;
 - 2) zasięgnięcie opinii samorządu słuchaczy;
 - 3) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną.
8. Skreślenie z listy słuchaczy może być zastosowane za szczególnie rażące naruszenie przez słuchacza obowiązków szkolnych, o których mowa w ust. 2.
9. Od decyzji o skreśleniu pełnoletni słuchacz może wnieść odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Skreślenie następuje po uprawomocnieniu się decyzji.
10. (skreślony).
11. (skreślony).

ROZDZIAŁ X

POMOC MATERIALNA

§ 23

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana słuchaczom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających

z trudnej sytuacji materialnej słuchacza, a także wspierania edukacji słuchaczy zdolnych.

3. Zasady przyznawania pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SZKOŁY

§ 24

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Zmiany w statucie szkoły uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej Nr 2.

§ 27

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.